

# UC Research Methods in Landscape Architecture

## Documento: organização

Maria Matos Silva, Prof. Auxiliar  
[mmatossilva@isa.ulisboa.pt](mailto:mmatossilva@isa.ulisboa.pt)

21 de Abril de 2026

Instituto Superior de Agronomia

# Documento: organização

## CAPA

## “PRÉ-TEXTUAIS”

- Resumo & Palavras-chave
- Abstract & keywords
- Agradecimentos;
- Índice geral
- Índice de figuras
- Índice de Quadros
- Lista de abreviaturas e acrónimos (opcional);
- Glossário (opcional)


## TEXTO

Capítulo 1 - Introdução  
Capítulo 2 - ...  
Capítulo 3 - ...  
...  
Capitulo N - Bibliografia

## ANEXOS

Anexo I  
Anexo II  
Anexo III  
Anexo IV  
...

# Exemplo capa



**U LISBOA** | UNIVERSIDADE DE LISBOA  INSTITUTO SUPERIOR DE AGRONOMIA

**Paisagem e o Solo**

**A pedogénese como elemento estruturante no planeamento da cidade alargada**

**Giulia Corsi Moreno da Silva**


**Dissertação para a obtenção do Grau de Mestre em Arquitetura Paisagista**

**Orientadoras:**  
Professora Doutora Maria Cabral Matos Silva Aires Pereira, Professora auxiliar, Universidade de Lisboa - Instituto Superior de Agronomia  
Professora Doutora Selma Beatriz de Almeida Nunes da Pena Baldaia, Professora auxiliar, Universidade de Lisboa - Instituto Superior de Agronomia

**Júri:**  
Presidente: Professora Doutora Maria Teresa Gomes Afonso do Paço, Professora auxiliar, Universidade de Lisboa - Instituto Superior de Agronomia  
Vogal: Professora Doutor Jorge Manuel Frazão Cancela, Professor auxiliar, Faculdade de Arquitectura da Universidade de Lisboa  
Vogal: Professora Doutora Maria Cabral Matos Silva Aires Pereira, Professora auxiliar, Universidade de Lisboa - Instituto Superior de Agronomia

2025



 INSTITUTO SUPERIOR DE AGRONOMIA  
Universidade de Lisboa

**DA BACIA DE DRENAGEM DE CHELAS À ESTRATÉGIA DE DESENHO DE ESPAÇO PÚBLICO**

Identificação de zonas de oportunidade para a gestão de águas pluviais

**Carolina Morais da Silva Esteves**

Dissertação para a obtenção do Grau de Mestre em  
**Arquitetura Paisagista**

**Orientadores:** Professora Doutora Maria Cabral Matos Silva Aires Pereira  
Professora Doutora Selma Beatriz de Almeida Nunes da Pena Baldaia

**Júri:**  
Presidente: Doutora Maria Teresa Gomes Afonso do Paço, Professora auxiliar do Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa.  
Vogais: Doutor Pedro Miguel Ramos Arsénio, Professor auxiliar do Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa;  
Doutora Maria Cabral Matos Silva Aires Pereira, Professora auxiliar do Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa.

2021

**U LISBOA** | UNIVERSIDADE DE LISBOA



 INSTITUTO SUPERIOR DE AGRONOMIA  
Universidade de Lisboa

**A COMPLEXIDADE DA FRONTEIRA DO DISTRITO AOS CAMPI DA UNIVERSIDADE DE AVEIRO**

**Maria Carolina Duarte Bento**

Dissertação para obtenção do Grau de Mestre em  
**Arquitetura Paisagista**

**Orientadores:** Professora Doutora Maria Cabral Matos Silva Aires Pereira  
Professora Doutora Ana Catarina Dias Santos Antunes

**Júri:**  
Presidente: Professora Doutora Ana Luísa Brito dos Santos de Sousa Soares, Professora Auxiliar do Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa.

**Vogais:**  
Professora Doutora Adriana Conceição Guimarães Veríssimo Serrão, Professora Associada com Agregação da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa;  
Professora Doutora Maria Cabral Matos Silva Aires Pereira, Professora Auxiliar do Instituto Superior de Agronomia da Universidade de Lisboa.

2020

**U LISBOA** | UNIVERSIDADE DE LISBOA

# Documento: organização

## CAPA

## “PRÉ-TEXTUAIS”

- Resumo & Palavras-chave
- Abstract & keywords
- Agradecimentos;
- Índice geral
- Índice de figuras
- Índice de Quadros
- Lista de abreviaturas e acrónimos (opcional);
- Glossário (opcional)

## TEXTO

Capítulo 1 - Introdução  
Capítulo 2 - ...  
Capítulo 3 - ...  
...  
Capitulo N - Bibliografia

## ANEXOS

Anexo I  
Anexo II  
Anexo III  
Anexo IV  
...

## Resumo e palavras-chave

- O Resumo é **escrito para ajudar leitores a decidir sobre a leitura** (ou não) do trabalho.
- O Resumo é uma **síntese do(s) tema(s), da estrutura e principais conclusões** do trabalho.
- As **palavras-chave** devem **destacar aspetos fundamentais**, facilitando a pesquisa bibliográfica:
- *“Se quiséssemos pesquisar e encontrar este trabalho, que palavras usaríamos?”*

(\*) - Se o trabalho for escrito numa língua estrangeira aceite pelo conselho científico (usualmente inglês ou espanhol), o resumo em português deverá ser extensivo

# Numeração de Páginas

<b>CAPA</b>	<b>“PRÉ-TEXTUAIS”</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resumo &amp; Palavras-chave</li><li>• Abstract &amp; keywords</li><li>• Agradecimentos;</li><li>• Índice geral</li><li>• Índice de figuras</li><li>• Índice de Quadros</li><li>• Lista de abreviaturas e acrónimos (opcional);</li><li>• Glossário (opcional)</li></ul>	<b>TEXTO</b> <p>Capítulo 1 - Introdução Capítulo 2 - ... Capítulo 3 - ... ... Capítulo N - Bibliografia</p>	<b>ANEXOS</b> <p>Anexo I Anexo II Anexo III Anexo IV ...</p>
-------------	---	---	--

A capa e 1ª página (“costas”) não são numeradas.

Páginas com **numeração romana** (I, II, III...)

Páginas com **numeração árabe** (1, 2, 3...).

Páginas com **numeração por Anexo**: A1-1, A1-2,... A2-1, A2-2,...

- **Todos os elementos pré-textuais, capítulos e anexos começam sempre em página à direita.**
- **Páginas à direita** (do lado direito do documento) têm **sempre número ímpar** (I, III, ... 1, 3, 5,...).
- Se um capítulo terminar em página ímpar, deve introduzir-se uma página em branco (com um número par) para o próximo elemento pré-textual, capítulo ou anexo começar com número ímpar.

## **Figuras: *dimensão, numeração, remissão e legenda***

- **Atenção à dimensão das figuras**, têm de se conseguir ver no documento impresso.
- **Atenção à definição (*dpi*) das imagens** e anotações incluídas (*lêem-se letras, veem-se setas?*)
- Sugere-se **numerar as figuras por capítulo** (Fig. 1.1., Fig. 1.2., .... Fig. 4.1, Fig. 4.2.,... etc.) porque facilita a introdução / remoção de imagens sem afetar a numeração total.
- **As figuras devem sempre ser mencionadas no texto ANTES de surgirem** para que o leitor saiba porque aparece a imagem, usando-se a expressão (*ver fig. ##*). Chama-se a isto “*remissão*”.
- Uma figura pode ser mencionada várias vezes em texto após a remissão inicial.
- **A legenda da figura deve esclarecer o seu sentido / propósito** (*o que queremos que se veja?*)
- Na legenda de imagens de obras/projectos é necessário **indicar o autor, local e data da obra**.
- **A legenda das figuras deve incluir a fonte da mesma** (ano, autor, url, etc.).

## Glossário, Acrónimos & Abreviaturas (1)

- Um **Glossário** é uma **lista das palavras e termos empregues no trabalho** e que devem ser esclarecidos previamente para o leitor compreender o texto. Por ex.:
  - a) *Escabelo: Banco comprido e largo.*
  - b) *Palmo craveiro: unidade de medida usada em Portugal até 1860, equivalente a aprox. 22 cm.*
- Uma **Lista de Acrónimos & Abreviaturas** serve para explicar previamente o **significado das principais siglas usadas** ao longo do texto. Por ex.:
  - a) *CML: Câmara Municipal de Lisboa*
  - b) *PDM: Plano Diretor Municipal*
  - c) *TFM: Trabalho Final de Mestrado*
- O Glossário e Lista de Acrónimos / Abreviaturas **organizam-se sempre por ordem alfabética.**

## Glossário, Acrónimos & Abreviaturas (2)

- Apesar da lista de acrónimos e abreviaturas surgir no início do trabalho, **as siglas só devem ser usadas** no corpo de texto do documento **após a expressão ter surgido uma primeira vez por extenso e seguida da sigla.**
- Depois dessa primeira “entrada em cena”, pode-se usar só a sigla no texto subsequente.
- Exemplo:

*“ (...) Este trabalho implicou consultadas a várias entidades, incluindo enquadrar-se em temas de investigação do **Centro de Investigação em Arquitectura, Urbanismo e Design (CIAUD)** da **Faculdade de Arquitectura da Universidade de Lisboa (FAUL)** , (...), incluindo consultas ao site da **Direção Geral do Património Cultural (DGPC)**... Assim, no contexto do **CIAUD** e da **FAUL** em geral, constata-se que o apoio da **DGPC**...”*

# Documento: organização

## CAPA

## “PRÉ-TEXTUAIS”

- Resumo & Palavras-chave
- Abstract & keywords
- Agradecimentos;
- Índice geral
- Índice de figuras
- Índice de Quadros
- Lista de abreviaturas e acrónimos (opcional);
- Glossário (opcional)

## TEXTO

Capítulo 1 - Introdução  
Capítulo 2 - ...  
Capítulo 3 - ...  
...  
Capítulo N - Bibliografia

## ANEXOS

Anexo I  
Anexo II  
Anexo III  
Anexo IV  
...

## Finalmente... sobre a “Conclusão”

- É o **último capítulo do documento**, fechando-o.
- Deve **revisitar os objetivos**: *foram cumpridos* (onde e como) *ou não* (porquê?)
- Deve **apresentar uma reflexão crítica**: *O que se aprendeu? Qual a maior conquista? O que se faria de diferente? O que ficou por fazer?*
- **Não se deve introduzir informação nova** (citações ou descrições, por exemplo).
- Ao escrever a conclusão, **é importante também rever a introdução** para garantir que o que se diz que foi feito (na introdução) foi mesmo feito (conforme a conclusão).

## **Oportunidades**

Desenvolver temas que vos entusiasmem

Aproveitar aptidões pessoais

Usar conhecimentos adquiridos

Integrar grupos de trabalho

Usufruir de colaborações externas ao ISA

....

# Oportunidade Estágio

**Contacto:** Paula Simões (plsimoes@ana.pt)



Alameda das Comunidades Portuguesas  
1700-111 Lisboa - Portugal  
Telefone: +351 218 413 556  
Telemóvel: +351 96 657 93 47



[www.ana.pt](http://www.ana.pt)

